

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

CZAS SUKCESU FELB.06.02-IP.01-0008/24

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „Czas sukcesu” numer FELB/06.02-IP.01-0008/24 realizowanego przez Spółdzielnię Socjalną Nasze Zaodrze w partnerstwie z EDUCUS Centrum Szkoleniowe Tomasz Kirszensztejn – zwanych dalej Partnerami.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronach internetowych Partnerów projektu: www.naszezaodrze.pl/projekty/projekty-2025/ oraz www.educus.pl/educus/projekty/woj-lubuskie/70-czas-sukcesu.

§ 2.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Czas sukcesu” jest realizowany przez Partnerów w okresie 01.09.2025 – 28.02.2026 z biurem projektu: Nietkowice 97A, 66-110 Sulechów.
2. Projekt realizowany jest z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.
3. Celem projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 60 osób (32 kobiet i 28 mężczyzn) w wieku 18-89 lat, ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych, osób odchodzących z rolnictwa poprzez realizację programu aktywizacyjnego.

4. Projekt skierowany jest do osób w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych, osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych, osób odchodzących z rolnictwa – w wieku od 18 do 89 lat - zamieszkujących obszar województwa lubuskiego (powiaty: zielonogórskim, krośnieńskim, świebodzińskim, międzyrzeckim).
5. Rekrutacja do projektu, jak i sam projekt realizowane są zgodnie z zasadami równościowymi:
 - A. zasadą równości kobiet i mężczyzn;
 - B. zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami – uczestnikowi projektu przysługuje prawo do złożenia skargi w przypadku podejrzenia niezgodności projektu lub działań w jego ramach z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych
<https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/Jurisprudence.aspx>
6. W ramach projektu oferowane są ścieżki wsparcia:
 - A. identyfikacja potrzeb oraz diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez opracowanie IPD,
 - B. warsztaty kompetencji społecznych,
 - C. mentoring,
 - D. szkolenia podnoszącej umiejętności cyfrowe,
 - E. wysokiej jakości szkolenia,
 - F. staże zawodowe,
 - G. pośrednictwo pracy.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty pokrywane są w ramach projektu „Czas sukcesu” realizowanego przez Partnerów.

§ 3.

ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

1. Na potrzeby projektu powołana zostaje Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącej/go Komisji oraz Członkini/ka Komisji.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator Projektu – oraz Członka Komisji Rekrutacyjnej – Partnera projektu, będącego jednocześnie doradcą zawodowym.
3. Komisja Rekrutacyjna odpowiedzialna jest za przeprowadzenie procesu rekrutacyjnego, w tym za:
 - A. przestrzeganie regulaminu, który definiuje szczegółowe zasady naboru uczestników,
 - B. udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu,
 - C. weryfikacji złożonych zgłoszeń,
 - D. stworzenie 4 list rankingowych kwalifikujących uczestników,
 - E. stworzenie listy rezerwowej kandydatów oraz w razie konieczności prowadzenie rekrutacji uzupełniających.
4. W kwestiach spornych związanych z przeprowadzeniem naboru uczestników decyzję ostateczną podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4.

ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestnicy zostają zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się zgodnie z zasadami równościowymi – zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja Rekrutacyjna wybierze łącznie 60 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji – w 5 turach odpowiadających ilości grup - kwalifikując ich do projektu. Pozostali kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową, stanowiącą uzupełnienie na wypadek rezygnacji, któregoś z zakwalifikowanych uczestników projektu.
4. W rekrutacji mogą wziąć udział osoby w wieku 18-89 lat, zamieszkałe na terenie województwa lubuskiego w powiatach: zielonogórskim, krośnieńskim, świebodzińskim, międzyrzeckim, o statucie na rynku pracy: ubogi pracujący,

zatrudniony na umowach krótkoterminowych, pracujący na podstawie umów cywilno-prawnych, odchodzący z rolnictwa.

5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji, a wszystkie niezbędne załączniki zamieszczone zostaną na wskazanych w Regulaminie stronach internetowych Partnerów.
6. Chęć udziału w Projekcie uczestnik zgłasza poprzez złożenie „Ankiety Rekrutacyjnej” osobiście w biurze Projektu, listownie na adres siedziby biura Projektu lub drogą mailową na adres: nasze-zaodrze@o2.pl. Aby „Ankieta Rekrutacyjna” została rozpatrzona przez Komisję Rekrutacyjną muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, a dokument musi zostać opatrzony podpisem kandydata.
7. „Ankiety Rekrutacyjne” można składać w terminie realizacji projektu od 01.09.2024 do 28.02.2026. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo ograniczenia okresu składania ankiet ze względu na:
 - A. Opóźnienie terminu podpisania Umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze),
 - B. Zamknięcie rekrutacji ze względu na skompletowanie przewidzianej projektem liczby uczestników.
8. Informacje zawarte w „Ankiecie Rekrutacyjnej” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, a w przypadku wykrycia nadużyć bądź podania fałszywych informacji Komisja Rekrutacyjna może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.
9. Szczegółowe kryteria rekrutacji – punkty w ramach kryteriów oceny przyznawane będą przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji „Ankiety Rekrutacyjnej”:
 - A. Spełnienie kryteriów formalnych udziału w Projekcie, wymagane aby Komisja Rekrutacyjna mogła dokonać punktowej oceny kryteriów premiujących,
 - B. Punktowa ocena kryteriów premiujących (max. 10 pkt)

§ 5.

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Rekrutacja do projektu ma charakter ciągły i przebiega dwuetapowo:

- A. W pierwszym etapie uczestnicy wypełniają „Ankietę Rekrutacyjną”, na podstawie której Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikowała do udziału w projekcie – ilość posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej powinna być zgodna z ilością planowanych grup uczestników projektu ale może zostać zwiększona w przypadku konieczności uzupełnienia liczby uczestników w przypadku rezygnacji. Terminy spotkań Komisji Rekrutacyjnej uzależnione będą od ilości wpływających „Ankiet Rekrutacyjnych”.
 - B. Po wytypowaniu list uczestników wstępnie zakwalifikowanych do projektu, Komisja Rekrutacyjna będzie spotykała się z w/w uczestnikami w celu:
 - a) weryfikacji zgodności wypełnienia „Ankiet Rekrutacyjnych” ,
 - b) wypełnienia formularza udziału w projekcie zakwalifikowanych uczestników,
 - c) stworzona zostanie lista rezerwowa uczestników.
2. Ze względu na ochronę danych osobowych, Komisja Rekrutacyjna będzie imiennie – telefonicznie, mailowo lub podczas spotkań - informowała kandydatów o zakwalifikowaniu / wpisaniu na listę rezerwową / niezakwalifikowaniu do projektu.

§ 6.

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - A. przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - B. regularnego uczestnictwa we wyznaczonych ścieżkach wsparcia ustalonych pomiędzy realizatorem projektu a uczestnikiem,
 - C. niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o wszelkich problemach pojawiających się podczas realizacji ścieżek wsparcia, mogących mieć wpływ na udział w projekcie,
 - D. niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o zmianach statutu uczestnika na rynku pracy, mogących mieć wpływ na założone ścieżki wsparcia, w tym osiągnięte cele udziału w projekcie,

- E. niezwłocznego przedłożenia Koordynatorowi Projektu wszelkich dokumentów, zaświadczeń wskazujących na zmianę statutu uczestnika na rynku pracy (np. umowy o pracę, potwierdzenia odprowadzenia składek ubezpieczenia społecznego itp.).

§ 7.

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem (załącznik 2).
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, w projekcie uczestniczyć będzie osoba z listy rezerwowej – o uzupełniającym wyborze uczestnika decyduje Komisja Rekrutacyjna.
3. Jeżeli rezygnacja uczestnika następuje przed rozpoczęciem ścieżek wsparcia w projekcie lub z przyczyn niezależnych od uczestnika, nie ponosi on kosztów udziału w projekcie – decyzję podejmuje wyłącznie Komisja Rekrutacyjna.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika – na etapie udziału w ścieżkach wsparcia - wynikającej z niewywiązywania się z obowiązków uczestnika projektu, uczestnik zobowiązany jest ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe w skutek swoich działań, a wynikające z budżetu realizacji projektu (załącznik 2).

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych i niezależnych okoliczności.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest u Koordynatora Projektu oraz na stronach internetowych Partnerów Projektu.

Załącznik 1.

ANKIETA REKRUTACYJNA

Deklaruję chęć udziału w projekcie: „Czas Sukcesu” FELB.06.02-IP.01-0008/24 realizowanym przez Spółdzielnię Socjalną Nasze Zaodrze z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Działania 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

| | |
|--------------------------|---|
| Imię i Nazwisko | |
| Data i miejsce urodzenia | |
| PESEL | |
| Wykształcenie | Brak / Podstawowe / Gimnazjalne / Ponadgimnazjalne Policealne / Wyższe |
| Województwo | |
| Powiat | |
| Gmina | |
| Adres zamieszkania | |
| Telefon kontaktowy | |
| Adres e-mail | |

| | | | | |
|--|---------|--|-----------|--|
| Płeć | KOBIETA | | MĘŻCZYZNA | |
| Zamieszkuję teren wiejski | TAK | | NIE | |
| Kobieta do 30 roku życia wychowująca dziecko/i | TAK | | NIE | |
| Osoba z niepełnosprawnością | TAK | | NIE | |
| Osoba opuszczająca pieczę zastępczą | TAK | | NIE | |
| Wiek w dniu wypełniania ankiety | | | | |

| | | | | |
|---|-----|--|-----|--|
| Ubogi pracujący | TAK | | NIE | |
| Osoba zatrudniona w ramach umowy krótkoterminowej | TAK | | NIE | |
| Osoba wykonująca pracę w ramach umowy cywilnoprawnej | TAK | | NIE | |
| Osoba odchodząca z rolnictwa | TAK | | NIE | |
| Osoba należąca do mniejszości w tym społeczności marginalizowanych | TAK | | NIE | |
| Osoba z krajów trzecich (spoza UE) | TAK | | NIE | |
| Osoba obcego pochodzenia (cudzoziemiec) | TAK | | NIE | |
| Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań | TAK | | NIE | |

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Socjalną Nasze Zaodrze, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s 1. W celu realizacji projektu „Czas sukcesu” FELB.06.02-IP.01-0008/24.

.....

data

.....

czytelny podpis

PROTOKÓŁ KOMISJI REKRUTACYJNEJ (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Na podstawie informacji zawartych w ankiecie rekrutacyjnej stwierdzono, że kandydat zakwalifikował / nie zakwalifikował się / został wpisany na listę rezerwową do udziału w projekcie „Czas Sukcesu” FELB.06.02-IP.01-0008/24.

.....

Komisja Rekrutacyjna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, że zgodnie z art. 14 RODO dane osobowe Pani/Pana dotyczące są pozyskiwane i przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra), pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, jako administratora danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować się, w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, drogą pocztową na adres WUP lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@wup.zgora.pl. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz postanowieniami przepisów szczególnych, w tym rozporządzenia ogólnego 2021/1060, rozporządzenia EFS+ i ustawy wdrożeniowej. Dane osobowe są przetwarzane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze w celu realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej. Szczegółowe zasady przetwarzania przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zawiera klauzula informacyjna, której pełna treść jest umieszczona na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej lub jest dostępna w wersji papierowej u realizatora projektu.

Odbiorcami Pani/Pana danych – w celu realizacji projektu „Czas sukcesu” FELB.06.02-IP.01-0008/24 będą:

Beneficjent – Spółdzielnia Socjalna Nasze Zaodrze z siedzibą Nietkowice 97a, 66-100 Sulechów;

Partner – EDUCUS Centrum Szkoleniowe Tomasz Kirszensztein z siedzibą Rynek 14, 64-200 Wolsztyn.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1
osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- żądania dostępu do danych osobowych,
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu,
- wycofania zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zapoznałam/em się z treścią powyższego.

.....

data

.....

czytelny podpis

Załącznik 2.

OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z udziału w projekcie:
„Czas Sukcesu” FELB.06.02-IP.01-0008/24 realizowanym przez Spółdzielnię Socjalną
Nasze Zaodrze z współfinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w
ramach Działania 6.2 Realizacja działań na rzecz osób znajdujących się w niekorzystnej
sytuacji na rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

W przypadku rezygnacji na etapie udzielania ścieżek wsparcia, zobowiązuję się w ciągu
10 dni roboczych od daty rezygnacji, dokonać zwrotu kosztów mojego udziału w projekcie,
wskazanych przez Koordynatora Projektu.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis kandydata